

**Projekt nr 8820:** Poprawa efektywności i dostępności instalacji produkcyjnej gazy techniczne - WTIA" na terenie Zakładu Produkcyjnego ORLEN S.A. w Płocku.

**Dotyczy:** Pełnienia stałego nadzoru BHP (Koordynacji BHP) na budowie w zakresie zgodnym z przepisami prawa i wewnętrznymi uregulowaniami prawnymi, obowiązującymi na terenie Zakładu Produkcyjnego ORLEN S.A. w Płocku.

1. Pełnienie stałego nadzoru BHP (Koordynacji BHP) na budowie w zakresie zgodnym z przepisami prawa i wewnętrznymi uregulowaniami prawnymi, obowiązującymi na terenie Zakładu Produkcyjnego w Płocku, a wchodzącymi w skład Kompleksowego Systemu Prewencji (KSP) nad wszystkimi robotami w poszczególnych branżach, realizowanych w trakcie zadań inwestycyjnych w szczególności prowadzenie przeglądów prac prowadzonych na obiekcie, w tym w miejscach wchodzących w zakres realizowanych projektów (np. zaplecza socjalno-magazynowe, place montażowe, miejsca składowania odpadów).
2. Prowadzenie kontroli warunków pracy, w zakresie przestrzegania zasad i przepisów BHP w odniesieniu do zapisów wynikających z opracowanego Planu BIOZ, Instrukcji IBWR, Analiz Ryzyk Zadań JSA oraz Instrukcji IBRP (dotyczy sytuacji kiedy prace na obiekcie prowadzone będą na podstawie Zezwolenia Długoterminowego).
3. Wydawanie zaleceń pokontrolnych, dotyczących poprawy warunków pracy wg. najlepszej wiedzy, doświadczenia w ramach podnoszenia świadomości pracowników, promowania szeroko pojętej kultury bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Współpraca z Kierownictwem Budowy oraz przedstawicielem służby BHP ORLEN Projekt S.A. w zakresie podnoszenia poziomu BHP i dbania o bezwypadkowy przebieg procesów inwestycyjnych.
5. Egzekwowanie od Wykonawców oraz ich dalszych Podwykonawców przestrzegania przepisów oraz zasad BHP obowiązujących na obiektach znajdujących się na terenie Zakładu Produkcyjnego ORLEN S.A. w Płocku, zgodnie z zasadami obowiązującymi w ORLEN SA.
6. Wstrzymywanie prac w uzgodnieniu z Kierownictwem Budowy w przypadku rażącego naruszania przepisów i zasad BHP, stwarzających zagrożenia dla zdrowia i życia osób zaangażowanych w realizację zadań inwestycyjnych.
7. Uczestnictwo w spotkaniach i naradach koordynacyjnych.
8. Współpraca z osobami realizującymi zadania inwestycyjne ze strony ORLEN SA w zakresie sprawowanej funkcji w odniesieniu do obowiązujących przepisów oraz procedur wchodzących w skład Zintegrowanego Systemu Zarządzania ORLEN Projekt S.A.
9. Oddelegowany pracownik musi potrafić sporządzać dokumentację w zakresie: PLAN BIOZ, Instrukcja IBWR, Instrukcja Bezpiecznej Realizacji Pracy dla potrzeb kart dziennych, POR,
10. Weryfikacja dokumentacji BHP przekazywanej przez Wykonawców oraz ich dalszych Podwykonawców, wynikającej z Planu BIOZ (załączniki, wytyczne BHP) w tym weryfikacja/opiniowanie Instrukcji IBWR oraz IBRP, Analiz JSA jak również aktualności szkoleń BHP, badań lekarskich, posiadania wymaganych kwalifikacji zawodowych, użytkowanych maszyn i urządzeń.
11. Rejestrowanie przekazywanych przez Wykonawców oraz ich dalszych Podwykonawców dokumentacji z zakresu BHP.
12. Prowadzenie szkoleń wprowadzających dla wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego (przed dopuszczeniem do wykonywania prac na obiekcie).
13. Sporządzanie raportów pokontrolnych, zawierających stwierdzone nieprawidłowości, dobre praktyki wraz ze wskazaniem sposobów i terminów usunięcia wskazanych nieprawidłowości, jak również potwierdzanie ich usunięcia we wskazanym terminie i wskazany sposób.
14. Sporządzanie miesięcznych lub na każde żądanie raportów ze stanu BHP (stanu osobowego, wystawianych zezwoleń, zauważonych nieprawidłowości) na poszczególnych zadaniach

- inwestycyjnych realizowanych na przedmiotowym projekcie w uzgodnieniu z przedstawicielem służby BHP ORLEN Projekt S.A.
15. Zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań BHP w przypadku zmian ogólnych regulacji prawnych oraz wewnętrznych procedur i standardów bezpieczeństwa obowiązujących na terenie Terminala Paliw w Wiedźce ORLEN SA .
  16. Usługa świadczona przez jednego pracownika w wymiarze 8 godz. dziennie, pięć dni w tygodniu w godz. 07:00 – 17:00 w ramach realizowanego zadania inwestycyjnego nr 21110/1 pn. „Poprawa efektywności i dostępności instalacji produkcyjnej gazy techniczne - WTIA” na terenie Zakładu Produkcyjnego ORLEN S.A. w Płocku.
  17. Wykonawca wyposaży swoich pracowników w:
    - a) Niezbędny sprzęt wspomagający proces pracy taki jak: telefony komórkowe, laptop, itp.,
    - b) Sprzęt ochronny BHP (kaski, odzież, maski pgaz., detektor gazów, okulary, szelki bezpieczeństwa, inne wyposażenie do obowiązkowego stosowania).
  18. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zlecającego zmienić uzgodnionego sposobu wykonywania umowy.
  19. Delegowany pracownik będzie bezpośrednio odpowiedzialny za Program Bezpieczeństwa Budowy, Ochrony Środowiska i Zdrowia a także będzie brał udział w działaniach związanych z zachowaniem bezpieczeństwa na placu budowy. Pracownik będzie reprezentował Zlecającego przed organami nadzorującymi warunki pracy, Klientem i Inwestorem.
  20. Pracownik powinien posiadać udokumentowany minimum 3 letni staż pracy, uzyskany na obiektach przemysłowych.
  21. Pracownik musi posiadać ukończony kurs KPP, gdyż oczekujemy aby ta osoba przeprowadzała szkolenia przedstawicieli naszych podwykonawców w ramach realizowanego zakresu prac.
  22. Oddelegowany pracownik musi posiadać uprawnienia do przeprowadzania przeglądu sprzętu ochronnego przed upadkiem z wysokości,
  23. Oddelegowany pracownik musi posiadać uprawnienia p.poż,
  24. Oddelegowany pracownik zobowiązany jest do przedstawienia Zlecającemu i przesłania do Służb BHP Zlecającego kopii aktualnych badań lekarskich, świadectw, certyfikatów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje.
  25. Oddelegowany pracownik winien posiadać uprawnienia do przeprowadzania codziennych analiz wybuchowości, zawartości tlenu oraz występowania w atmosferze substancji palnych w związku z sąsiedztwem z czynnymi obiektami na terenie terminala – w zakresie podwykonawcy jest zabezpieczenie urządzenia/miernika umożliwiającego przeprowadzenie takiego pomiaru .
  26. Delegowany pracownik zobowiązany jest do zapewnienia rzetelnej i bieżącej komunikacji podczas wykonywania zleconych prac pomiędzy Kierownikiem Robót Zlecającego, Zarządem Zlecającego, Inwestorem. Obieg dokumentów, sposób komunikacji zostanie ustalony w okresie późniejszym.
  27. Delegowany pracownik zobowiązany jest do udzielania i przesyłania Zlecającemu na bieżąco potrzebnych informacji o przebiegu realizacji przedmiotu umowy. Wzór raportu oraz częstotliwości raportowania zostanie ustalony przez – przedstawiciela Zamawiającego w terminie późniejszym.
  28. Delegowany pracownik zobowiązany jest do przyjazdu jeżeli zajdzie takowa potrzeba (na wniosek Zamawiającego) do siedziby ORLEN PROJEKT S.A. – należy przyjąć 1 przyjazd na miesiąc w ciągu trwania umowy.
  29. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność przed Zlecającym za niewykonanie bądź niewłaściwe wykonanie obowiązków określonych w umowie oraz w załącznikach stanowiących jej integralną część.
  30. Wykonawca/delegowany pracownik jest zobowiązany do zachowania tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zlecającego uzyskanych w związku z wykonaniem swoich obowiązków,

- tj. nieudostępniania osobom trzecim żadnych informacji i danych Zlecającego utrwalonych w dowolnej postaci, w tym także zapisu elektronicznego.
31. Wykonawca/delegowany pracownik zobowiązany jest do zwrotu Zlecającemu wszelkich notatek, dokumentów i materiałów uzyskanych w trakcie wykonywania umowy, w formie pisemnej jak również zapisu elektronicznego.
  32. Wszelkie kary finansowe wynikające z nieprzestrzegania przez Wykonawcę/delegowanego pracownika m.in. przepisów BHP, P.poż. i porządkowych przewidziane przepisami Inwestora, Klienta Zlecającego, którymi Inwestor/Klient obciąży Zlecającego z winy Wykonawcy/delegowanego pracownika zostaną pokryte przez Wykonawcę, na podstawie refaktury wystawionej przez Zlecającego.
  33. Wykonawca zostanie obciążony wszelkimi kosztami, poniesionymi przez Zlecającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosić będzie pracownik oddelegowany przez Wykonawcę. Zlecający będzie uprawniony do potrącenia tych kosztów z kwot należnych Wykonawcy za prace wykonane w ramach niniejszej umowy.
  34. Zlecający zastrzega sobie prawo do odesłania pracownika Wykonawcy w przypadku braku lub utraty uprawnień, a także w przypadku rażącego naruszenia przez tego pracownika zasad BHP i dyscypliny pracy, obowiązujących na terenie budowy. W takim przypadku Wykonawca, w terminie 2 dni roboczych, zapewni zastępczego pracownika, w miejsce pracownika odesłanego przez Zlecającego.
  35. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku nieobecności wyznaczonego pracownika do natychmiastowego oddelegowania nowego pracownika na zastępstwo.
  36. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dn. 02.09.1997 r. z późniejszymi zmianami, w sprawie służb BHP oraz wszelkimi innymi obowiązującymi przepisami.
  37. Zlecający zastrzega sobie prawo do obciążenia Wykonawcy/delegowanego pracownika kosztami zgodnie z regulaminem lub cennikiem firmy wystawiającej przepustkę w przypadku niezwrócenia, zagubienia lub zniszczenia przepustek uprawniających pracowników Wykonawcy do wejścia na teren zakładu, w którym realizowane są prace.
  38. Wykonawca deklaruje gotowość do wykonywania robót na instalacji 7 dni w tygodniu a w miarę potrzeb w trybie ciągłym 24 godziny na dobę. W przypadku konieczności pracy 24 godziny na dobę Wykonawcy przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia ustalonego drogą obustronnych ustaleń pomiędzy Zlecającym a Wykonawcą.
  39. Rozliczenie usługi będzie ustalane na podstawie ilości przepracowanych godz., dlatego rekomendowane jest wskazanie stawki godzinowej z uwzględnieniem pracy w nadgodzinach, w porze nocnej, soboty, niedziele oraz święta.
  40. Rozliczenie ilości przepracowanych w danym miesiącu kalendarzowym nastąpi na podstawie zatwierdzonej listy obecności oraz protokołu zdawczo-odbiorczego usługi podpisanego/zatwierdzonego przez osobę wskazaną ze strony Zlecającego.
  41. Zlecający ponosi odpowiedzialność za:
    1. Udostępnienie nieodpłatnie pracownikowi Wykonawcy:
      - Miejsca do bezpiecznego i zgodnego z wymaganiami bhp wykonywania pracy objętej Umową, w tym miejsce do wykonywania prac biurowych z wyposażeniem tj.: Biurko, krzesło zapewniające ergonomię pracy oraz inne niezbędne standardowe wyposażenie biura,
      - Odzież ochronną BHP,
      - Szaf do gromadzenia i przechowywania dokumentacji pracowniczej odpowiednio przygotowanych i zabezpieczonych przed dostępem osób niepowołanych.
    2. Udostępnienia pracownikowi Wykonawcy dokumentów (w tym druków stosowanych u Zlecającego) oraz wszelkich informacji w języku angielskim (jeżeli wymagany) i polskim z takim wyprzedzeniem, aby pracownik Wykonawcy mógł rzetelnie wykonać przedmiot Umowy,

3. Uwzględnienia bieżących, uzasadnionych wniosków składanych w formie pisemnej przez Wykonawcę Zlecającemu w ramach wykonywania Umowy przez Wykonawcę.
  4. Uwzględniania okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy.
42. Płatność za wykonane usługi Zamawiający realizować będzie w terminie 30 dni (słownie: trzydziestu dni) od daty wystawienia faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Faktury wystawiane będą za usługę zrealizowaną w okresie jednego miesiąca kalendarzowego. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół zdawczo-odbiorczy usługi oraz wykaz godzin przepracowanych w danym miesiącu rozliczeniowym, z uwzględnieniem czynności wykonanych w ramach świadczonej usługi. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym będą podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Stron.